

# MELHORIA DE DESEMPENHO DE SETOR DE RECURSOS HUMANOS NA PREFEITURA DE IBIRITÉ

**Davidson Tadeu Silva COSTA<sup>1</sup>, Robson WELIGTON<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>*Estudante de Administração / UninCor – e-mail: [davidsontsc@gmail.com](mailto:davidsontsc@gmail.com)*

<sup>2</sup>*Orientador e Professor do Curso de Administração / UninCor – e-mail:*

*[prof.robson.weligton@unincor.edu.br](mailto:prof.robson.weligton@unincor.edu.br)*

**Palavras-Chave: Desempenho, Melhoria, Processo, RH**

## RESUMO

Com o constante crescimento da cidade de Ibitaré e conseqüentemente o aumento do número de servidores municipais, os problemas também acompanham o avanço da cidade. Além disso, a administração atual sofre com problemas oriundos de administrações anteriores, por falta de controle e armazenamento das informações ou falta de competência na realização do serviço, que acarreta em um acúmulo de rotinas que atrapalham as atuais. O Departamento de Recursos Humanos encontra-se próximo as Secretarias de Administração e Governo, e conta com 14 servidores divididos nas seguintes funções: protocolo, admissão, contratos, contagem de tempo, aposentadoria, folha de pagamento, certidões e declarações. Atualmente o departamento encontra-se desorganizado, não há divisão clara das atribuições dos servidores, o que gera desconfiança de quem necessita do serviço e falta de comprometimento de quem executa o mesmo. A falta ou ineficiência do controle das informações bem como as entradas e saídas de documentos também é um problema para o Departamento de Recursos Humanos, quando procurada alguma informação ou documentação específica ela é de difícil localização, tendo o servidor que ligar para várias secretarias tentando resolver a situação e nem sempre com sucesso. Esclarecimentos diversos sobre rotinas de responsabilidade do Departamento de Recursos Humanos e dúvidas inerentes ao processo, às vezes são prestados de forma obscura. O servidor tem que conhecer toda sua rotina de trabalho e ter condições de esclarecer qualquer pendência existente, além de saber as regras do estatuto do servidor prestando assim informações claras, firmes e objetivas. Há erros primários e cruciais em determinados serviços como declarações, certidões e contagens de tempo, onde pode acarretar em problemas futuros como, por exemplo, nos processos de aposentadoria. As informações prestadas devem ter credibilidade, clareza e conter todas as informações necessárias para o devido fim, onde quando forem usadas em outros órgãos estejam corretas fazendo com que a pessoa não tenha que retornar ao Recursos Humanos de Ibitaré para solicitar a devida correção.